



DISTRISSEGURIDAD
FORMATO DE RELACIÓN DE VACANTES DEFINITIVAS DISTRISSEGURIDAD
 (PLAN DE VACANTES)
VIGENCIA 2024

Código: XXX-XX
 Versión: 1.0
 Fecha: XX/XX/2018

DEPENDENCIA	NIVEL JERARQUICO	CODIGO	GRADO	DENOMINACION	ASIGNACION SALARIAL REPORTADA	PROPOSITO GENERAL DEL EMPLEO	ESTADO	CANTIDAD	NUMERO OPEC
DIRECCION ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL	222	01	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CONTADOR	\$8.278.300	Coadyuvar a la gestión financiera del Establecimiento, siendo responsable del diseño, la ejecución y verificación del componente de Contabilidad del Proceso Financiero del Establecimiento, siendo responsable del registro de los hechos económicos de la entidad, aplicando los saberes profesionales propios de su núcleo básico de conocimiento; procurando la oportuna elaboración de los estados financieros, declaraciones tributarias y presentación de informes a los entes reguladores y de control, así como la debida participación en el desarrollo e implementación de los procesos de la dependencia.	PROVISIONALIDAD	1	145306
DIRECCION OPERATIVA	PROFESIONAL	222	01	PROFESIONAL ESPECIALIZADO OPERATIVO	\$8.278.300	Coadyuvar a la gestión operativa y técnica del Establecimiento, siendo responsable de colaborar en el desarrollo de los proyectos que adelante la dependencia a la cual se encuentra adscrito, aplicando los saberes profesionales propios de su núcleo básico de conocimiento; procurando la oportuna y debida participación en el desarrollo e implementación de los procesos de la dependencia.	PROVISIONALIDAD	1	145308
DIRECCION ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL	222	01	PROFESIONAL ESPECIALIZADO FINANCIERA	\$8.278.300	Coadyuvar a la gestión financiera del Establecimiento, siendo responsable del diseño, la ejecución y verificación el componente de Tesorería del Proceso Financiero del Establecimiento, siendo responsable de la gestión de ingresos y pagos de la entidad, aplicando los saberes profesionales propios de su núcleo básico de conocimiento; procurando la oportuna y eficiente entrega de información generada por el cumplimiento de sus actividades, esenciales para la elaboración de los estados financieros, declaraciones tributarias y presentación de informes a los entes reguladores y de control, así como la debida participación en el desarrollo e implementación de los procesos de la dependencia.	PROVISIONALIDAD	1	145310
DIRECCION GENERAL	PROFESIONAL	222	01	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PLANEACION	\$8.278.300	Coadyuvar a la gestión operativa y estratégica del Establecimiento, a través de su participación en los Proceso Gestión de Proyectos y Direccionamiento Estratégico y Planeación; aplicando los saberes profesionales propios de su núcleo básico de conocimiento, orientados estos a la consecución de las metas trazadas en los planes de acción del Establecimiento diseñados en el marco del Plan de Desarrollo Distrital del periodo.	PROVISIONALIDAD	1	145303
DIRECCION ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL	219	03	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS HUMANOS Y FISICOS	\$5.398.399	Coadyuvar a la gestión administrativa del Establecimiento, siendo responsable de colaborar en el diseño, ejecución y verificación de los Procesos que involucran los recursos humanos y físicos del Establecimiento, aplicando los saberes profesionales propios de su núcleo básico de conocimiento; procurando la oportuna y debida prestación del servicio, en pro del cumplimiento del objeto misional de la entidad,	PROVISIONALIDAD	1	142989
DIRECCION OPERATIVA	TECNICO	314	01	TECNICO OPERATIVO COMUNIDADES	\$3.068.818	Coadyuvar a la gestión operativa del Establecimiento, siendo responsable de colaborar en el diseño, ejecución y control de las actividades a través de las cuales se materializa la participación de la entidad en los planes programas y proyectos del establecimiento o de terceros que fomentan la convivencia pacífica de los ciudadanos, así como la debida participación en el desarrollo e implementación de los procesos de la dependencia a través de la aplicación de los saberes técnicos propios de su núcleo básico de conocimiento.	PROVISIONALIDAD	1	143006
DIRECCION ADMINISTRATIVA	ASISTENCIAL	407	01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$1.820.238	Desempeñar labores generales, asistenciales de oficina y colaboración en el desarrollo de actividades tendientes a garantizar el cumplimiento de las labores asignadas por sus superiores.	PROVISIONALIDAD	1	143005
	ASISTENCIAL	470	01	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$1.820.238	Realizar todas las actividades inherentes al servicio de cafetería aseo y asepsia diarios de las instalaciones físicas del Establecimiento.	PROVISIONALIDAD	1	142975

FORMULÓ: _____

P.U. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS

APROBÓ: _____

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO